



## Algemene voorwaarden – Porta Nova Coaching & Advies

### Porta Nova Coaching & Advies

Schoolstraat 60  
3451 AG Vleuten  
KvK: 98389815  
Versie: oktober 2025

## 1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Porta Nova Coaching & Advies, gevestigd te Vleuten, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 98389815, hierna te noemen *Porta Nova*, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Afwijkingen zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

## 2. Diensten

Porta Nova biedt coaching, begeleiding, teamcoaching, training en aanverwante diensten gericht op persoonlijke ontwikkeling, leiderschap en bewustwording, voor particulieren en organisaties.

Alle trajecten worden in overleg afgestemd en zijn maatwerk. Porta Nova verplicht zich tot het leveren van zorgvuldige, deskundige begeleiding; de cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor zijn of haar keuzes en resultaten. De begeleiding is bedoeld als ondersteuning en bewustwordingstraject en vervangt geen medische of therapeutische behandeling.

## 3. Offertes en overeenkomsten

- Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen.
- Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging per e-mail of door het inplannen van een eerste sessie.
- Porta Nova behoudt zich het recht voor een traject te weigeren of te beëindigen wanneer er onvoldoende basis is voor samenwerking.

## 4. Tarieven en betaling

- Alle genoemde tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
- Betaling dient te geschieden binnen **14 dagen** na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
- Reiskosten, locatiekosten of catering worden apart in rekening gebracht, tenzij inbegrepen in de offerte.
- Bij niet-tijdige betaling is Porta Nova gerechtigd wettelijke rente en eventuele incassokosten in rekening te brengen.



## 5. Afspraken en annulering

Annuleringen dienen **uitsluitend per e-mail** te worden gemeld op het overeengekomen correspondentieadres van Porta Nova. De datum en tijd van ontvangst van deze e-mail gelden als uitgangspunt voor de beoordeling of de annulering tijdig is. Telefonische annuleringen worden niet als geldig beschouwd.

### Voor particulieren:

- Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd of verzet tot **48 uur** voor de geplande sessie.
- Bij annulering binnen 48 uur of bij niet verschijnen, wordt **100% van het tarief** in rekening gebracht.

### Voor organisaties:

- Gemaakte afspraken kunnen tot **21 werkdagen** voor de geplande sessie kosteloos worden geannuleerd of verzet.
- Bij annulering tussen 21 en 7 werkdagen voor de afspraak wordt **50%** van het tarief in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan 7 werkdagen of bij afwezigheid van deelnemers wordt **100%** van het tarief gefactureerd.
- Indien het traject tussentijds wordt beëindigd, worden uitgevoerde sessies en reeds gemaakte voorbereidings- of reserveringskosten volledig gefactureerd.

De in de overeenkomst vermelde e-mailadressen van beide partijen gelden als officiële communicatiemiddelen voor kennisgevingen en annuleringen.

## 6. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van partijen onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt, voor zover deze omstandigheid niet krachtens wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer voor risico van de betreffende partij komt.

2. Als overmacht worden in ieder geval beschouwd, maar niet uitsluitend: ziekte of arbeidsongeschiktheid van de coach of cliënt, ernstige ongevallen, overlijden van een familielid in de eerste graad, langdurige stroom- of internetstoringen, natuurrampen, pandemieën, brand, overheidsmaatregelen of andere omstandigheden waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

3. Indien één van de partijen door overmacht verhinderd is haar verplichtingen na te komen, stelt zij de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) op de hoogte. In overleg zal een nieuwe datum of oplossing worden gezocht.

4. Duurt de overmachtssituatie langer dan dertig (30) dagen, dan hebben beide partijen het recht om de overeenkomst schriftelijk en zonder enige schadeplichtigheid te beëindigen.

5. Kosten voor reeds uitgevoerde werkzaamheden of gemaakte reserveringen vóór de overmachtsituatie blijven verschuldigd.



## 7. Vertrouwelijkheid

Porta Nova behandelt alle informatie van cliënten en opdrachtgevers strikt vertrouwelijk. Persoonlijke gegevens en gespreksinhoud worden niet gedeeld met derden, tenzij met expliciete toestemming van de cliënt of wanneer dit wettelijk verplicht is.

## 8. Aansprakelijkheid

Porta Nova voert haar werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen. Er wordt geen resultaatgarantie gegeven; de cliënt of deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor keuzes en acties. Porta Nova is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit het gebruik van de geboden informatie of begeleiding, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht.

## 9. Privacy

Persoonsgegevens worden zorgvuldig verwerkt conform de geldende privacywetgeving. Zie hiervoor de **Privacyverklaring** op de website van Porta Nova Coaching & Advies (te raadplegen via: [www.porta-nova.nl](http://www.porta-nova.nl)).

## 10. Intellectueel eigendom

Alle materialen, teksten en methodieken die door Porta Nova worden gebruikt of verstrekt, blijven eigendom van Porta Nova en mogen niet zonder schriftelijke toestemming worden vermenigvuldigd of gedeeld.

## 11. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten en diensten van Porta Nova is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij voorkeur in goed overleg opgelost; mocht dit niet lukken, dan worden deze voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.